

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

22.04.2025

№ 20-07-01-04-69

┌ Об утверждении перечня
услуг по копированию, печати
и (или) сканированию
документов
на возмездной основе,
предоставляемых
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ» ┐

В целях организации предоставления платной услуги по копированию, печати и (или) сканированию документов на возмездной основе, предоставляемых ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее соответственно – Учреждение, Услуга) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» и Положением о предоставлении Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных (платных) услуг», утвержденным приказом от 16 августа 2022 г. № СЭД-20-07-01-04-130

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг по копированию, печати и (или) сканированию документов на возмездной основе, предоставляемых Учреждением (далее – Перечень), согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить тарифы на платные услуги по копированию, печати и/или сканированию документов на возмездной основе, предоставляемых Учреждением (далее – Тариф), согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

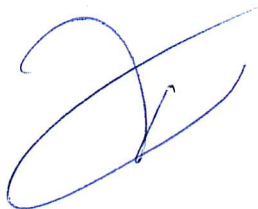
3. Разместить Перечень и Тарифы на официальном сайте Учреждения и информационных стендах структурных подразделений Учреждения.

4. Руководителям структурных подразделений и старшим специалистам структурных подразделений Учреждения обеспечить оказание Услуги в соответствии с утвержденным Перечнем и Тарифами.

5. Начальнику информационно-аналитического управления Бояршиновой В.В. ознакомить сотрудников филиалов и контактного центра Учреждения с настоящим приказом в двухнедельный срок с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического управления Бояршинову В.В.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'G' or 'L' shape with a horizontal stroke extending to the right.

Л.А. Громов

Приложение № 1 к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 22.04.2025
№ 20-07-01-04-69

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО КОПИРОВАНИЮ, ПЕЧАТИ
И (ИЛИ) СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ»**

№	Наименование услуги	Формат	Цвет
1	Копирование	A4	Черно-белая
2	Печать документа с внешнего носителя заявителя	A4	Черно-белая
3	Сканирование документа с последующей отправкой на электронную почту и/или сохранением на внешний носитель заявителя	A4 (разрешение 300 dpi)	Черно-белая/Цветная

Приложение № 2 к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 22.04.2025
№ 20-07-01-04-69

**ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО КОПИРОВАНИЮ, ПЕЧАТИ
И (ИЛИ) СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ»**

№ п/п	Наименование услуг	Количество (стр.)	Стоимость оказания услуги
1	Копирование	1	15 руб., 00 коп.
2	Печать документа с внешнего носителя заявителя	1	37 руб., 00 коп.
3	Сканирование документа с последующей отправкой на электронную почту и/или сохранением на внешний носитель заявителя	1	37 руб., 00 коп.